

REGULAMENTUL DE APLICARE A STATUTULUI ASOCIAȚIEI CHINOLOGICE ROMÂNE ARAD

Motto: „În centrul atenției chinologiei arădene se află câinele nu omul.”

1. MEMBRII FONDATORI.

Membrii fondatori sunt cei prevăzuți în Articolul 1 din Statutul Asociației Chinologice Române Arad. Nici o altă persoană nu mai poate deveni membru fondator.

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL ASOCIAȚIEI CHINOLOGICE ROMÂNE ARAD.

Pentru a-și îndeplini atribuțiile prevăzute în statut la Articolul 3 și 4 A.Ch.R. Arad va stimula achiziționarea, reproducerea și promovarea câinilor de rasă de valoare cum este prevăzut în Regulamentul Comisiei Chinotehnice.

Scopul asociației este de a contribui la creșterea nivelului valoric al exemplarelor canine și va sprijini în activitatea lor crescătorii de câini de rasă.

A.Ch.R. Arad nu susține înmulțirea exemplarelor mediocre (un potențial biologic scăzut) și de asemenea „înmulțitorii” de câini.

În concepția A.Ch.R. Arad **crescătorii de câini de rasă** sunt acele persoane care respectă în principiu următoarele:

- -dețin una sau mai multe femele care posedă pedigree de tip A recunoscut de F.C.I.
- -au canisă înregistrată
- -oferă condiții adecvate de trai câinilor aflați în întreținerea sa
- -utilizează la monte numai exemplare cu rezultate deosebite în expozițiile canine (exemplare care au obținut cel puțin două titluri CAC)
- -utilizează pentru monte numai exemplare care au testul de displazie, PRA și alte teste specifice fiecărei rase (această prevedere va deveni obligatorie doar după ce vor exista în România comisii de specialitate atestate)
- -utilizează numai exemplare cu examen de muncă sau test de personalitate promovat (numai la rasele la care se impune aceasta)
- -au pe o perioadă de doi ani consecutivi minim două cuiburi din aceeași rasă și la care minim unul dintre părinți este diferit, deci nu se ia în considerare dacă monta a fost făcută între același mascul și aceeași femelă
- -persoanele care nu-și comercializează cățeii din propria canisă în pet-shopuri și nu îi înstrăinează prin intermediul angroșiștilor de câini
- -au solicitat pedigree pentru toate exemplarele reproduse, cu excepția cățeilor cu defecte genetice importante.
- – calitatea de crescător este stabilită de către comisia chinotehnică.

3. MEMBRII A.Ch.R. ARAD.

3.1. Persoanele fizice și juridice care doresc să devină membri ai asociației trebuie să depună o cerere în scris la secretarul asociației. Cererea este tip și este anexă a prezentului regulament. Cererile tip se obțin de la secretariatul asociației. Secretarul are obligația să verifice dacă cererea este corect completată. Nu se vor primi decât cererile completate corect. Toate cererile vor fi înregistrate în registrul de corespondență a asociației. O dată cu depunerea cererii se va achita cotizația pentru anul în curs, iar secretarul va elibera carnetul de membru tip care este anexă a prezentului regulament. Toate cererile vor fi analizate în cadrul ședinței Consiliului Director. În cazul în care cererea unei persoane de a deveni membru va fi respinsă A.Ch.R. Arad va înștiința persoana respectivă prin scrisoare recomandată cu aviz de primire asupra acestui fapt, precum va anunța persoana să se prezinte cu carnetul de membru la sediul asociației pentru a fi anulat și pentru a i se restitui cotizația de membru.

În cazul persoanelor juridice cererea se va completa de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în scris din partea unității respective. Taxa de membru pentru persoanele juridice este de 3 ori valoarea taxei pentru persoanele fizice. Nu pot deveni membri ai asociației acele persoane juridice care au o activitate concurențială A.Ch.R. Arad și/sau o activitate contrară statutului A.Ch.R. Arad.

3.2. Membrii cu altă cetățenie decât cea română și care nu au domiciliul stabil sau nu sunt rezidenți în România vor beneficia de serviciile Cărții de Origine Română pentru a nu încălca regulamentele Federației Chinologice Internaționale: prin nostrificarea pedigreelor de către C.O.R după o analiză de la caz la caz.

3.3. Membrii care îndeplinesc condițiile prevăzute în Articolul 7, aliniatul 2 și doresc să fie recunoscuți ca membrii activi, vor depune o cerere în scris la secretariatul asociației în acest sens. Consiliul Director va analiza individual fiecare care cerere și va emite o decizie scrisă privind acceptul sau refuzul. În situația refuzului aceasta va fi obligatoriu motivată. În consecință un membru obține calitatea de membru activ după aprobarea Consiliului Director. Secretarul asociației are obligația de a avea evidența nominală a membrilor activi.

3.4. Membrii cu vârsta sub 18 ani nu au drept de vot, pentru aceștia va vota tutorele legal sau împuternicitul tutorelui legal.

Membrii persoane juridice au dreptul la un singur vot.

Membrii care nu se pot prezenta la adunarea generală pot împuternici un alt membru să-l reprezinte la adunarea generală. În acest scop membrul respectiv va completa o împuternicire tip, care este anexă a prezentului regulament, la sediul asociației. Împuternicirea este înregistrată de secretarul asociației și păstrată la sediul asociației. Ea trebuie depusă cu cel puțin 48 de ore înaintea A.G Un membru prezent la adunarea generală nu poate fi împuternicit de mai mult de trei membrii.

4. ADUNAREA GENERALĂ.

4.1. Președintele asociației are obligativitatea de a convoca și organiza adunarea generală în urma hotărârii Consiliului Director. În situația în care Consiliul Director a decis data și locul organizării adunării generale, dar președintele asociației nu a făcut convocarea acesta va fi automat demis de Consiliul Director (rămânând membru al consiliului până la următoarea adunare generală), locul acestuia fiind preluat de vicepreședintele organizatoric. Convocarea adunării generale se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii bilanțului contabil pe anul încheiat. În cazul neconvocării de către Consiliul Director a Adunării Generale, președintele o va convoca din oficiu.

Consiliul Director poate fi demis doar de către Adunarea Generală.

4.2. În cadrul Adunării Generale ordinare dacă nu este verificat și aprobat bilanțul și contul de gestiune și nu se prezintă sau nu se dezbate raportul Comisiei de Cenzori (în conformitate cu statutul A.Ch.R. Arad), nu se va proceda la descărcarea de gestiune a Consiliului Director.

4.3. Cu ocazia Adunării Generale ordinare, în cadrul prezentării activității asociației pe perioada dintre cele două adunări generale, fiecare membru al Consiliului Director va prezenta un raport scris individual referitor la activitatea depusă în cadrul asociației.

4.4. Alegerea membrilor Consiliului Director, Comisie de Disciplină și a Comisie de Cenzori se face prin vot secret. În situația în care pentru un post nu există decât o singură propunere, cu aprobarea adunării generale, se poate vota și prin vot deschis.

Înainte de a se face propuneri pentru ocuparea funcțiilor se va alege o comisie de numărare a voturilor, formată din trei persoane. Din această comisie nu pot face parte membrii care au rudenii de gradul I propuși pentru o funcție și nici membrii care vor fi propuși să ocupe o funcție. Membrul propus să facă parte din comisia de numărare a voturilor poate să refuze propunerea dacă consideră că s-ar putea încadra într-una din categoriile de mai sus. În situația în care a fost ales în comisia de numărare a votului membrul respectiv, precum și rudele lui de gradul I nu vor putea fi propuse să ocupe o funcție în cadrul asociației. Este datoria celui care conduce adunarea generală să prezinte aceste reglementări membrilor prezenți la adunarea generală, de fiecare dată când se organizează alegeri.

Asociația va asigura buletinele de vot. Toate buletinele de vot vor fi ștampilate cu ștampila asociației și semnate de președintele asociației. Vor exista buletine de vot separate pentru fiecare funcție, pe buletin fiind inscripționată și funcția, după cum urmează: președinte asociație, vicepreședinte organizatoric, vicepreședinte chinotehnic, membrii consiliu director (un singur buletin pentru toți cei șase membrii), președintele comisiei de disciplină, membrii comisiei de disciplină (un singur buletin de vot pentru cei doi membrii), cenzor expert, membrii comisia de cenzori (un singur buletin de vot pentru cei doi membrii) și membrii supleanți comisia de cenzori (un singur buletin de vot pentru cei doi membrii). Ordinea de alegere va fi următoarea: președinte asociație, vicepreședinte organizatoric, vicepreședinte chinotehnic, membrii consiliului director, președinte comisia de disciplină, membrii comisia de disciplină, cenzor (contabil expert sau autorizat), membrii și membrii supleanți ai comisiei de cenzori. Fiecare poziție este votată imediat.

Ca exemplu: se propun candidați pentru funcția de președinte, se alege președintele prin vot. Se trece la propuneri și votare pentru postul următor. Fiecare membru care votează va trece pe buletinul de vot numele persoanei pe care o votează. În situația în care greșește numele, va solicita un alt buletin de vot; pe buletinul anulat se va trece „anulat” și se va semna de toți membrii comisiei de numărare a voturilor. Voturile cu corecturi, cu alte nume decât a candidaților propuși și voturile cu mai multe nume vor fi anulate. Propunerea, votarea, numărarea

voturilor, anunțarea rezultatului și eventualele contestații se fac în ordine (conform ordinii sus prezentate) pe fiecare funcție. Contestațiile privind modalitatea de alegere a unei persoane se pot face numai după publicarea rezultatului pentru funcția respectivă și înainte de a se începe procedura de alegere a persoanei pentru funcția următoare.

Un membru poate ocupa o singură funcție din cele sus menționate.

La sfârșitul alegerilor membrii comisiei de numărare a voturilor vor depune un proces verbal de numărare a voturilor, precum și buletinele de vot la secretariatul adunării generale, după care adunarea generală va valida prin vot deschis alegerile.

5. CONSILIUL DIRECTOR.

Membrii Consiliului Director, precum și secretarul asociației în timpul programului trebuie să aibă un comportament civilizat, să fie îmbrăcați adecvat și să nu consume băuturi alcoolice astfel încât să fie un exemplu pentru ceilalți membrii. Le este interzis, în timpul programului de la asociație, să poarte discuții neprincipiale între ei sau cu alți membrii vizavi de activitatea unor proprietari sau crescători de câini, de prestația arbitrilor sau de probleme ce vizează asociații chinologice sau cluburi din țară sau străinătate.

În prima ședință de consiliu după alegeri se stabilește, în funcție de doleanțe, fiecare membru cu ce activitate este responsabil (vezi mai jos). În caz de neînțelegeri între membrii, președintele va atribui fiecărui membru sarcinile care-i revin.

Convocarea membrilor Consiliului Director se face în principiu de către președintele asociației sau de oricare alt membru al consiliului în situații excepționale. Președintele sau membrul care convoacă ședința solicită verbal secretarului asociației să anunțe telefonic membrii Consiliului Director. Secretarul trebuie obligatoriu să anunțe telefonic membrii consiliului. Convocarea curentă se va face cu cel puțin 72 de ore înaintea ședinței, cu excepția ședințelor extraordinare.

5.1. Atribuțiile Consiliului Director sunt prevăzute în statut. De asemenea mai are și următoarele atribuții:

- -validează sau respinge după caz comisia chinotehnică propusă de vicepreședintele chinotehnic;
- -stabilește comitetul de organizare a expozițiilor și directorul de expoziții precum și remunerarea acestora; membrii consiliului pot fi și director de expoziții sau membrii în comitetul de organizare a expozițiilor;
- preia sarcini și atribuții în vederea organizării activității curente a asociației, amenajarea și întreținerea parcului chinologic și activităților angajate de aceasta inclusiv expoziții.

5.2. Atribuțiile președintelui asociației:

- -reprezintă asociația în relațiile cu terții; președintele este obligat să prezinte spre dezbatere și aprobare consiliului director orice acțiune ce urmează să o întreprindă, în ceea ce privește asociația, activitatea curentă și cea viitoare; excepție fac cazurile de extremă urgență.
- -convocă și conduce ședințele Consiliului Director;
- -convocă, în urma hotărârii Consiliului Director, adunările generale;
- -prezidează adunările generale;
- -întocmește raportul de activitate al asociației pentru adunarea generală;
- -preia de la secretarul asociației corespondența și repartizează documentele persoanelor care sunt implicate în problema respectivă; persoana căruia i-a fost repartizat documentul redactează, dacă este cazul răspunsul în scris și-l prezintă spre aprobare Consiliului Director, după care va fi transmis adresantului;

Documentele circulă în interiorul asociației cu număr de înregistrare și persoana căreia îi este adresată sub forma unei note interne. Obligatoriu răspunsul trebuie să conțină date concrete pentru rezolvarea problemei și timpul în care ea trebuie să fie soluționată (conform anexei);

- -semnează actele emise în numele A.Ch.R. Arad;
- -colaborează cu vicepreședintele organizatoric în vederea soluționării problemelor administrative ale asociației;
- – coordonează și aduce propuneri comisiei chinotehnice pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia conform Regulamentului Comisiei Chinotehnice;
- -face propuneri privind dezvoltarea și îmbunătățirea activității chinologice;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

5.3. Atribuțiile vicepreședintelui organizatoric:

- -reprezintă asociația în lipsa președintelui și preia atribuțiile acestuia;
- -coordonează activitatea secretariatului asociației;
- -răspunde la adresele/notele ce i-au fost repartizate, de președintele asociației;
- -participă, împreună cu contabilul asociației și membrul responsabil cu problemele administrative la întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl prezintă Consiliului Director spre avizare pentru a fi prezentat adunării generale și prezintă spre aprobare adunării generale proiectul sus menționat;
- -propune spre aprobare Consiliului Director programul expozițional pentru anul următor; propunerea trebuie prezentată până la data de 31 iulie a anului curent pentru anul viitor;

- -recrutează și coordonează activitatea secretarelor de ring, a comisarilor de ring și a translatorilor pentru expozițiile chinologice;
- -coordonează activitatea de amenajare și întreținere a parcului chinologic;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

5.4. Atribuțiile responsabilului chinotehnic(vicepreședinte) chinotehnic:

- -sunt cele prevăzute în Regulamentul Comisiei Chinotehnice.
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

5.5. Atribuțiile membrului responsabil cu probleme administrative:

- -este gestionarul bunurilor imobile ale asociației;
- -întocmește și prezintă spre aprobarea Consiliului Director necesarul de materiale ce trebuie procurate pentru buna desfășurare a activității;
 - conduce gestiunea materialelor pe fișă de magazie;
- -colaborează cu președintele, vicepreședintele organizatoric și contabilul asociației la întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- -organizează echipa care asigură organizarea spațiului competițional cu ocazia expozițiilor chinologice;
- -organizează amplasarea materialelor informative cu ocazia manifestărilor chinologice;
- -poate face parte din comisia chinotehnică;
- -pune în aplicare sarcinile trasate de Consiliul Director și Vicepreședintele Administrativ referitoare la amenajarea și întreținerea parcului chinologic;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

5.6. Atribuțiile membrului responsabil cu problemele câinii de vânătoare, examene de muncă, probe de agility și câini utilitari:

- culege informații și asigură noutățile în ceea ce privește examenele de muncă, și asigură asistența necesară membrilor care doresc să se prezinte cu câinii la aceste examene;
- culege informațiile și noutățile legate de probele de agility;
- se ocupă cu informarea membrilor vânători cu privire la regulamentele și noutățile din regulamentele ce privesc probele de muncă pentru câinii de vânătoare;

5.7. Atribuțiile membrului responsabil cu actualitățile chinologice:

- -culege informații utile legate de chinologie din publicații de specialitate și de pe internet care au importanță pentru chinologia arădeană și le prezintă Consiliului Director împreună cu planul de măsuri ce s-ar impune prin prisma informațiilor nou apărute;
- -coordonează activitatea de administrare și actualizare a paginii web a A.Ch.R. Arad;
- -colaborează cu informaticienii angajați de asociație pentru conceperea programelor informatice necesare asociației (de exemplu programul de catalog);
- -poate face parte din comisia chinotehnică;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

5.8. Atribuțiile membrului responsabil cu imaginea și datele statistice:

- -coordonează activitatea de redactare a buletinului informativ al A.Ch.R. Arad, precum și a broșurii care se va distribui fiecărui membru (care va conține statutul, regulamentul, cabinetele veterinare recomandate, etc);
- -asigură colaborarea cu alte asociații teritoriale, cluburi naționale, asociații naționale și alte organizații care au activități ce implică chinologie;
- -poate face parte din comisia chinotehnică;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- -centralizează pe hârtie și în format electronic rezultatele expozițiilor din Arad;
- -colaborează cu Cartea de Origine Română pentru datele legate rezultatele înregistrate la expozițiile din România și cele din străinătate;
- -întocmește statistici referitoare la numărul de membri ai A.Ch.R. Arad, ai numărului de exemplare pe rase, precum și evoluția în dinamică a acestora;
- -poate face parte din comisia chinotehnică;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

5.9. Atribuțiile membrului responsabil cu modificările legislative:

- -întocmește propuneri de modificare ale actelor legislative (statut, regulamente) ale A.Ch.R. Arad;
- -întocmește propuneri de regulamente, precum și modificarea unor regulamente ce vizează chinologia națională;
- -poate face parte din comisia chinotehnică;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

5.10. Atribuțiile membrului responsabil cu rasele autohtone:

- -întocmește evidența, pe județ, a raselor autohtone;
- -culege și gestionează informațiile referitoare la rasele autohtone;
- -este reprezentantul asociației în relația cu terții în ceea ce privește rasele autohtone;
- -poate face parte din comisia chinotehnică;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

6. SECRETARUL ASOCIAȚIEI.

Atribuțiile secretarului asociației sunt următoarele:

- -preia toată corespondența asociației.
- -înregistrează toată corespondența preluată într-un registru special de corespondență;
- -predă, cât mai urgent de la primire (în maximum cinci zile), președintelui sau înlocuitorului acestuia corespondența primită;
- -la solicitarea oricărui membru al Consiliului Director dactilografiază acte oficiale în numele asociației, în termenul stabilit de solicitant, fără însă a redacta răspunsuri; toate documentele emise de asociație vor fi dactilografiate în două exemplare (unul se expediază și unul se păstrează la arhiva asociației) pe coli cu antet, înregistrate cu număr de ieșire și dată, documentele vor fi semnate de președintele asociației și de persoana care a redactat documentul (dacă documentul a fost redactat de președinte, va fi semnat numai de acesta);
- - predă spre aprobare comisiei chinotehnice certificatele de montă și fătare(completate corect și având toate documentele necesare) și le preia pe cele deja aprobate (vezi regulamentul comisiei chinotehnice);
- -se ocupă de expedierea, în maxim 5 zile, tuturor documentelor emise de asociație;
- -gestionează și răspunde de arhiva asociației împreună cu comisia administrativă;
- -înregistrează, în registru și în format electronic, membrii noi și urmărește plata cotizației membrilor vechi; înregistrarea membrilor noi în registru se face în termen de 24 de ore de la aprobarea primirii ca membru de către Consiliul Director; înregistrarea în registru a achitării cotizației de membru, a membrilor vechi, se face în momentul achitării cotizației; înregistrările în format electronic se fac în termen de 10 zile de la înregistrarea în registru;
- -preia cererile de înscriere a membrilor noi și este direct răspunzător de corectitudinea completării acestora;
- -întocmește și eliberează carnetul de membru;
- -îndeplinește și rolul de casier al asociației;
- -participă la ședințele Consiliului Director, ocazie cu care întocmește procesul verbal al ședinței; este direct răspunzător de corectitudinea întocmirii procesului verbal și este obligat la sfârșitul ședinței să prezinte spre semnare procesul verbal întocmit;
- -participă la adunările generale, îndeplinind rolul secretarului adunării generale;
- -se ocupă de toată activitatea de înregistrare a câinilor periculoși și ține evidența acestora conform legislației în vigoare;
- -oferă relații terților, în limita competenței și a sarcinilor trasate de Consiliul Director;
- -îndeplinește alte sarcini, în limita competențelor, stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală;

7. COMISIA CHINOTEHNICĂ.

Regulamentul și atribuțiile Comisiei Chinotehnice sunt prezentate în „Regulamentul Comisiei Chinotehnice” care este anexă la prezentul regulament.

8. COMISIA DE DISCIPLINĂ.

Regulamentul și atribuțiile Comisiei de Disciplină sunt prezentate în „Regulamentul Comisiei de Disciplină” care este anexă la prezentul regulament.

9. DISPOZIȚII FINALE.

Prezentul Regulament de Aplicare a Statutului A.Ch.R. Arad a fost aprobat în cadrul Adunării Generale a Asociației Chinologice Arad, din 12.03.2005 și intră în vigoare de la data aprobării.

Orice modificare prezentului regulament se va putea face numai de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director al A.Ch.R. Arad sau la propunerea a 25% din membrii A.Ch.R. Arad.